

АНО ДПО «Школа Флагман»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического Совета
АНО ДПО «Школа Флагман»
Протокол заседания
От «25» марта 2016г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Школа Флагман»
С.А. Тетерина
«25» марта 2016 г.



*ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Автономной
некоммерческой организации дополнительного профессионального
образования «Школа Флагман» (АНО ДПО «Школа Флагман»)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа Флагман» (АНО ДПО «Школа Флагман» далее - Школа).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Школы и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учебного центра, настоящим Положением, иными локальными актами Учебного центра.

Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Школе.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Школы (Общее собрание работников).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Школы.

2. ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Школы определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Учебного центра и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Школе;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Школы;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

1.5. создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

1.6. разработка и внесение на рассмотрение Директора и членов Правления проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Школы;

1.7. разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Школы;

1.8. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

2.3. Педагогический совет имеет право:

1.9. обсуждать и принимать планы работы, отчеты Школы;

1.10. заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Школы;

1.11. рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

1.12. заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам дополнительного профессионального образования и, другие вопросы образовательной деятельности;

1.13. принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

1.14. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

1.15. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

1.16. приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

1.8. В состав Педагогического совета входят Директор, а также члены, избираемые Правлением из числа преподавательского состава и третьих лиц по представлению Директора, сроком на один год.

1.9. Возглавляет Педагогический совет Директор.

1.10. Организует работу Педагогического совета - Заместитель директора по учебно-методической работе.

1.11. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

1.12. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

1.17. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

1.18. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

1.13. за выполнение плана работы Учебного центра;

1.14. за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

1.15. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

2.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

2.4. Протоколы подписываются Директором Учебного центра и секретарем заседания Педагогического совета.

2.5. Руководство Учебного центра обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.

2.6. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

2.7. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

2.8. Протоколы Педагогического совета Учебного центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учебном центре и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.