

Утвержден:
Протоколом №7
Заседания Совета
От «29» августа 2016 года



/ Тетерина С. А.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

«Школа Флагман»

г. Миасс Челябинской области
2016 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа Флагман», (далее по тексту - Образовательная организация, Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в соответствии с ГК РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», в результате ее учреждения гражданином на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа Флагман».

1.3. Сокращенное наименование: АНО ДПО «Школа Флагман».

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Местонахождение (адрес) Образовательной организации: Челябинская область г. Миасс.

1.6. Учредителем Образовательной организации является гражданка Российской Федерации: Тетерина Светлана Анатольевна, (16.02.1963года рождения).

2. Правовой статус образовательной организации.

2.1. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его Государственной регистрации, наделено учредителем Образовательной организации необходимым для деятельности имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

2.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель Образовательной организации не отвечает по обязательствам созданной учредителем автономной некоммерческой организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.4. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителем и иными лицами.



2.6. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения лицензии.

2.7. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Структурные подразделения организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени организации, на основании доверенности, выдаваемой директором Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

2.9. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан.

3.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Помимо основной цели деятельности, Образовательная организация, дополнительно осуществляет образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, на договорной основе, в сфере дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение слушателями в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

- оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

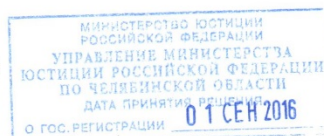


- переподготовка, повышение квалификации, стажировка специалистов;
 - организация и проведение обучения по охране труда с последующей проверкой знаний;
 - организация и проведение предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, подконтрольных Ростехнадзору, в области промышленной, энергетической и экологической безопасности;
 - организация семинаров и тренингов по психологии труда и управлению;
 - организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на договорной основе государственных и коммерческих организаций;
 - организация и участие в научной деятельности;
 - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
 - профессиональная консолидация и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами работающими в сфере образования;
 - содействие развитию международного образования.
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Образовательная организация реализует программы профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, программы профессионального обучения, профессиональной подготовки и переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, разрабатываемых образовательной организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) предусматривающими такое обучение.

4.2. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности



служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5. Компетенция учредителя

- Изменение устава;
- Утверждение устава;
- Определение порядка управления;
- Назначение директора;
- Преобразование организации в фонд;
- Надзор за деятельностью организации путем запрашивания любых документов у любых органов.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Руководство Организацией осуществляет Совет образовательной организации, являющееся высшим органом управления, который формируется учредителем в количестве 3-х человек.

В состав Совета образовательной организации входят учредитель и директор Организации.

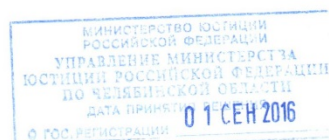
6.2. К исключительной компетенции Совета Образовательной организации относится:

- Реорганизация, за исключением преобразования, и ликвидация Организации.
- Создание филиалов и открытие представительств.
- Участие в других организациях.
- Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- Утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- Утверждение состава педагогического совета Образовательной организации;
- Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;
- О назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.3. Совет Образовательной организации созывается директором Образовательной организации не реже 1 раза в год, и не позднее 1 месяца по окончании финансового года.

6.4. Совет Образовательной организации правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Совета.

Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов.



Решения, относящиеся к исключительной компетенции Совета Организации, принимаются квалифицированным большинством голосов, в 2/3 присутствующих на заседании Совета.

6.5. Непосредственное управление Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган - директор Организации, назначаемый учредителем сроком на 5 лет.

6.6. Директор Организации в соответствии с законодательством РФ:

- Управляет Организацией на принципах единоначалия и персональной ответственности.
- Представляет интересы Организации и действует от её имени без доверенности.
- Использует в установленном порядке имущество Организации в соответствии с его целевым назначением.
- Отвечает за эффективность деятельности Организации.
- Заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в соответствии с решениями Совета Организации.
- Несёт ответственность перед государством, иными лицами и Учредителем Организации за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.
- Представляет Организацию перед органами государственного управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.
- Разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации.
- Решает оперативные вопросы управления Организацией.
- Открывает расчётный и другие счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, выдаёт доверенности.
- В пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает должностные обязанности работников Организации, осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации.
- Организует учебную и хозяйственную деятельность Организации, осуществляет контроль за её ходом, результатами.
- Отвечает за соблюдение требований охраны труда работниками.
- Осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

6.7. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Совету Образовательной организации;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;



6.8. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством

6.9. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Организации создаётся Педагогический совет Организации. Совет утверждается из педагогических работников Организации Советом сроком на 1 год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация методической работы;
 - изучение, обобщение и внедрение в педагогическую практику передового опыта обучения, методических разработок;
 - выработка предложений по совершенствованию учебно-материальной базы.
 - планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
 - формирование состава приемной комиссии;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
 - разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год при обязательном присутствии не менее половины его членов. Каждое заседание оформляется протоколом. Решения Педагогического Совета после их утверждения директором Организации являются обязательными для исполнения.

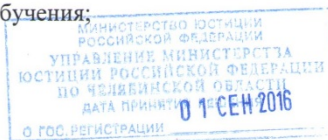
Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;



- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

6.10. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Образовательной организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

6.11. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

6.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

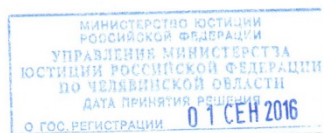
6.13. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.14. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся именуемые в дальнейшем - Слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей, педагогические работники и их представители.

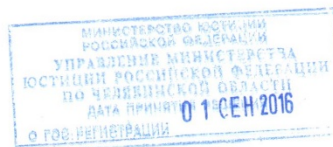


7.2. Слушатели имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

7.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.



7.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

7.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы Слушателей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Слушателей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между



Образовательной организацией и Слушателей и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

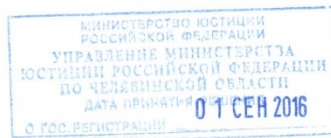
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.



7.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у Слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития Слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

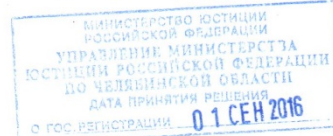
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

7.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу руководителем образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных



выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

7.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

7.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

7.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

7.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8. Имущество образовательной организации

8.1. Для обеспечения деятельности Образовательной организации, учредитель Образовательной организации, наделяет его имуществом, которое передаётся в собственность Образовательной организации.

Учредитель Образовательной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

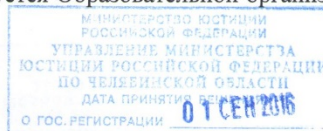
8.2. Доходы от деятельности Образовательной организации, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иной форме являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- денежные поступления от платной деятельности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.



8.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.7. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание консультационно-информационных услуг по вопросам промышленной безопасности;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения.

8.8. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

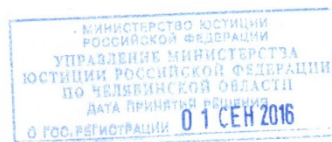
8.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

8.10. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

9. Международные связи образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;



- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Локальные акты образовательной организации

10.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- положение о филиалах и представительствах;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

10.3. Локальные акты утверждаются решением директора Образовательной организации.

11. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

11.1. Образовательная организация может быть реорганизована путём преобразования в фонд по решению учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованной Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

11.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Совета Образовательной организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Совет Образовательной организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в



которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

11.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Образовательной организации, или судом, принявшим решение о ликвидации.

11.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Образовательной организации или судом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.12. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью на 16
шестьдесят
листах.



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
01 сентября 2016 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 08 сентября 2016 г.
ГРН 2167400083410
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



М.Н. Литвинов





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Школа Флагман"

(полное наименование некоммерческой организации)

456300, Челябинская область, город Миасс, улица Уральская, дом 128, квартира 28.
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «06» мая 2008 г.

Управление Федеральной регистрационной службы по Челябинской области
(наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации)

Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «16» мая 2008 г. за основным государственным регистрационным номером:

1 0 8 7 4 0 0 0 0 9 7 3

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
(должность уполномоченного лица органа, принявшего
решение о государственной регистрации)



М. Н. Литвинов
(фамилия, инициалы)

Учетный номер 7 4 1 4 0 5 1 4 9 9 Дата выдачи: «11» марта 2015 г.

Ранее выданное свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от «29» ноября 2010 г. не применяется в связи с выдачей настоящего свидетельства



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШКОЛА ФЛАГМАН"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	8	7	4	0	0	0	0	0	9	7	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации **14.05.2008**
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 23 по Челябинской области**

7	4	1	5
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

7	4	1	5	0	6	1	2	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	4	1	5	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель руководителя Управления
Федеральной налоговой службы по Челябинской
области



МП

Загер А. В.



серия 74 № 005977903